

Testanalyse - vejledning

Analyseværktøjet kan hjælpe med at skabe overblik over et holds testresultater eller over den enkelte elevs resultater over tid.

De mails, som underviseren modtager med resultater af testene, indeholder en vedhæftet fil. Disse filer gemmes i en særlig mappe. Opret en ny mappe til formålet et passende sted.

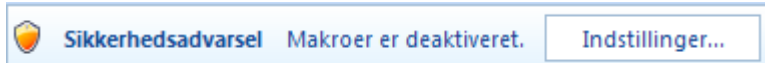
Filnavnene kan synes mærkværdige, men indeholder forskellige informationer. Fx: 29037118_5720092301_582009115628opgaver.xml.res

- Som indeholder informationer om:
CPR_ unik tidsstempling_Unik id på test _
navn på test

Tjek af sikkerhedsindstillinger

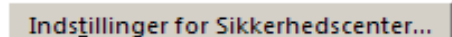
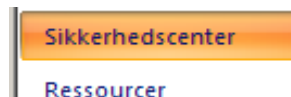
Når testen er pakket ud på den lokale maskine, findes der i mappen en fil med navnet rapport.xlsm. Dobbeltklik på denne. For at undgå besvær senere, tjekkes dine sikkerhedsindstillinger.

Hvis du i den åbne fil kan se kasse der ser således ud øverst på siden, er det fordi, dine sikkerhedsindstillinger bør ændres.

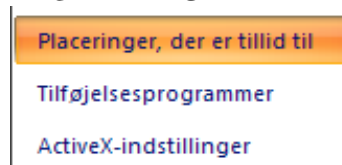


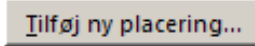
Følg nedenstående vejledning:

1. Klik på logoet i øverste venstre hjørne
2. Vælg  **Excel-indstillinger**
3. Vælg Sikkerhedscenter -> Indstillinger for sikkerhedscenter



4. Vælg **Placeringer, der er tillid til**

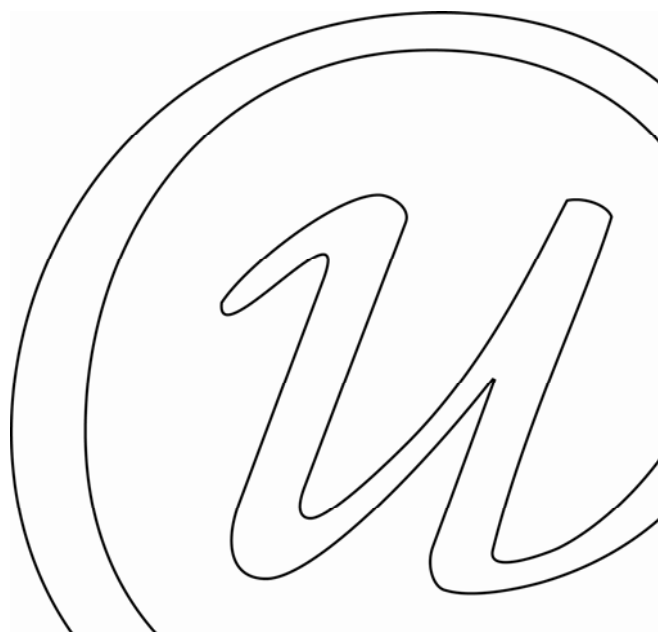


og herefter 

5. Udpeg nu mappen hvor dette regneark er gemt, og accepter med OK, OK, OK

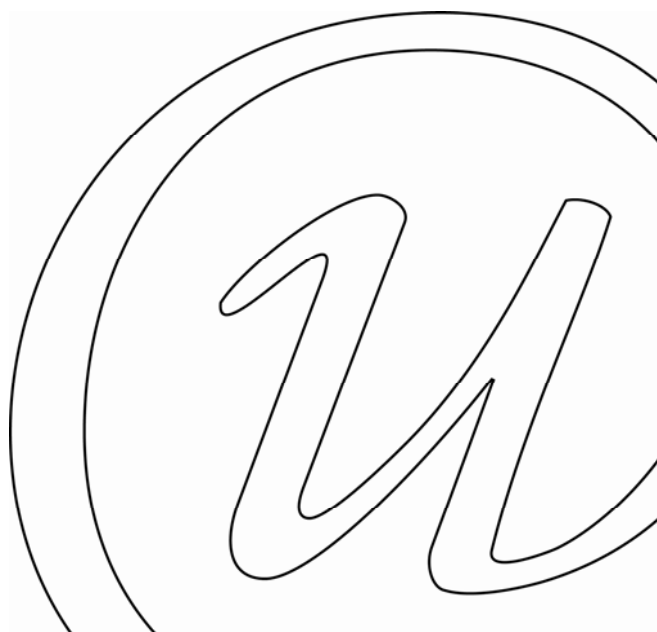
Luk alle udgaver af Excel, og start så regnearket igen ved at dobbeltklikke på det.

Når sikkerhedsindstillingerne er på plads, kan du gå i gang.

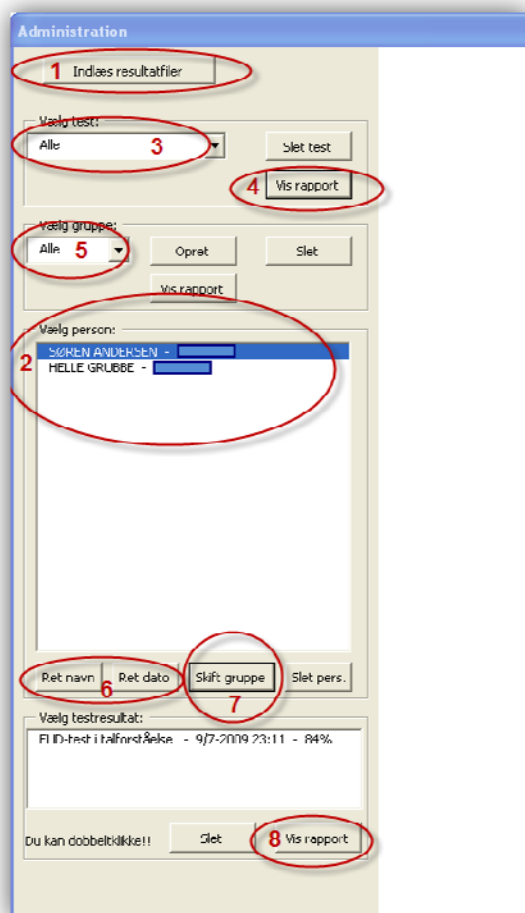


Opstart

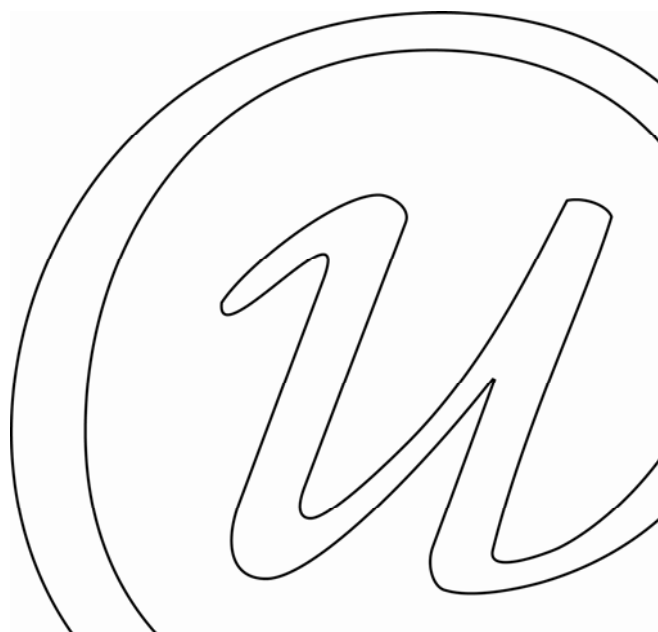
Når regnearket startes, ser du dette vindue.
Før musen hen over de enkelte felter for en
forklaring.



Sådan bruger du værktøjet



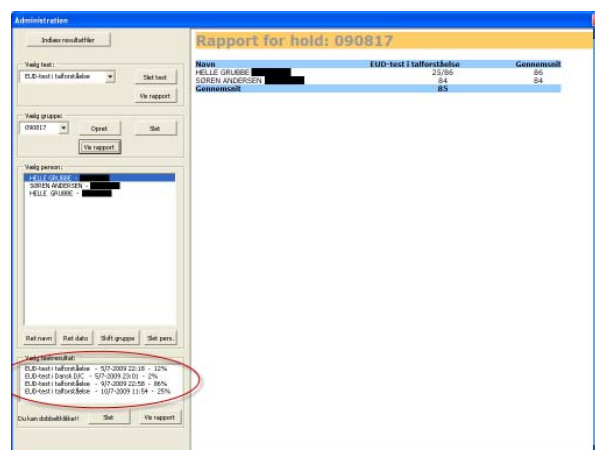
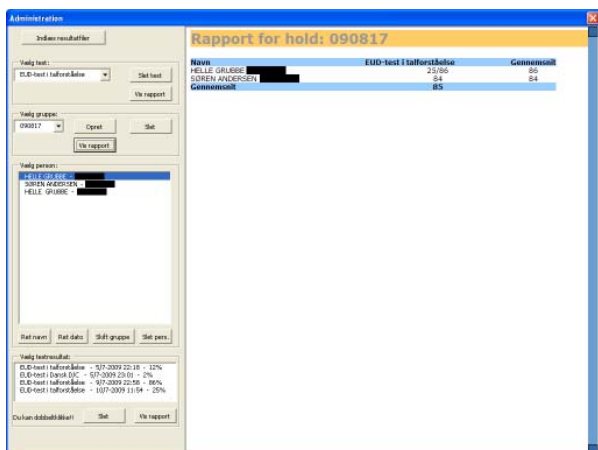
1. Start med at indlæse resultatfiler. Her skal du udpege den mappe, du gemte de vedhæftede filer i. Du ser på dette tidspunkt ingen filnavne!
2. Når du har udpeget mappen, du kunne se navne og dele af cpr-numrene på de elever, der har sendt et testresultat.
3. Vælg hvilken test, du vil se resultatet fra.
4. Når du klikker på "Vis rapport", kan du se resultaterne i oversigtsform.
5. Vælg hvilken gruppe/hvilket hold, du vil se resultatet fra.
6. Du kan rette navne eller datoer, hvis det er nødvendigt
7. Du kan ændre elevens tilknytning fra et hold til et andet. Fx fra Dansk E til Dansk F.
8. Her kan du se resultaterne for den enkelte elev. Og dermed også udviklingen i testresultatet over tid, hvis eleven har taget testen flere gange.



Eksempler:

45 elever tager testen i talforståelse med henblik på hjælp til niveauafklaring.

- Gem de vedhæftede filer fra svarmailene i en særlig mappe.
- Vælg "Indlæs resultatfiler"
- Vælg "EUD-test i talforståelse" under test
- Vælg den gruppe/det hold du ønsker at se resultater fra
- Vælg "vis rapport"
- Du kan nu se en oversigt over resultaterne fra hele holdet.



En elev tager samme test flere gange

- Gem de vedhæftede filer fra svarmailene i en særlig mappe.
- Vælg "Indlæs resultatfiler"
- Marker den aktuelle elev
- Nederst kan du nu se den pågældende elevs resultater.
- I feltet til højre kan du også se hvilke resultater eleven har opnået ved forskellige udførelser af testen.

